

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

С.В. Соколова

« 13 » 04 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных
дисциплин и профессиональных модулей
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Экз. № 1

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол от « 13 » 04 2022 № 9

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок	Лист: 2 из 20
		Редакция: 1-2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов и методических материалов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО).
- Письмо Министерства просвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 3 из 20
Редакция: 1-2022

деятельности) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);

- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Устав ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

2. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

2.1.1. Титульный лист: указывается полное наименование образовательной организации, отметка об утверждении рабочей программы – рассмотрение на заседании цикловых методических комиссиях (далее ЦМК), согласование с заместителем директора по учебно-методической работе, с заместителем директора по учебно-производственной работе, наименование дисциплины и соответствующего ей кода, определяющего позицию в учебном плане, код и наименование профессии/специальности, город и год разработки программы; на оборотной стороне титульного листа – информация о разработчике, наименование организации-разработчика рабочей программы;

2.1.2. Содержание – разделы рабочей программы.

2.1.3. Разделы:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 4 из 20
Редакция: 1-2022

2.1.4. Раздел 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ включает пункты:

1.1. Область применения программы учебной дисциплины.

По программам дисциплин общеобразовательного цикла указываются: назначение, области возможного применения, основания разработки – нормативно-правовая база (в частности, ФГОС среднего общего образования).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

По программам дисциплин общеобразовательного цикла указываются: предметная область ФГОС среднего общего образования (далее – СОО), наименование группы дисциплин общеобразовательного цикла (базовая, профильная) По программам учебных дисциплин профессиональной подготовки (ЕН, ОГСЭ, ОП, ПМ): указывается наименование цикла подготовки, к которому относится учебная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

По программам дисциплин общеобразовательного цикла указываются:
– цели и результаты обучения по дисциплине (с учетом целей и результатов обучения, по дисциплине, представленных во ФГОС СОО, примерной программе аналогичной дисциплины, рекомендуемой ФГАУ ФИРО);

- результаты обучения по дисциплине: личностные, метапредметные и предметные;

- перечень общих компетенций по профессии/специальности, подлежащих дальнейшему освоению при условии сформированности результатов обучения по дисциплине.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 5 из 20
Редакция: 1-2022

По программам дисциплин естественно-научного (ЕН), общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), профессионального цикла (ОП) указываются:

- перечень знаний, умений подлежащих освоению в ходе изучения дисциплины по профессии/специальности (согласно ФГОС СПО).
- перечень общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности, подлежащих дальнейшему освоению при условии сформированности результатов обучения по дисциплине.

1.4. Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся в соответствии с рабочей программой воспитания.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося в соответствии с учебным планом профессии/специальности.

2.1.5. Раздел 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ включает пункты:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. В табличной форме (таблица 2.1.) приводится детальная структура объема учебной дисциплины (в часах) по видам учебной работы (теоретическое обучение, практические занятия, лабораторные работы, курсовая работа (проект), самостоятельная работа, промежуточная аттестация).

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Практические занятия (в форме контрольных работ)	



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 6 из 20
Редакция: 1-2022

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. В данном пункте рабочей программы в табличной форме представляется тематический план учебной дисциплины в котором указывается:

- название каждого раздела дисциплины;
- название тем дисциплин, входящих в соответствующий раздел;
- структура/содержание каждой темы (наименование вопросов/дидактических единиц);
- объем часов, отводимый на изучение вопросов/темы;

Если учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельной работы по дисциплине, то в данном разделе также указывается количество часов и тематика самостоятельных работ.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения

2.1.6. Раздел 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ включает пункты:

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. В данном пункте рабочей программы приводится описание кабинетов, лабораторий, необходимых для реализации программы дисциплины, оснащение, в частности, оборудованием, техническими средствами обучения.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 7 из 20
Редакция: 1-2022

3.2. Информационное обеспечение обучения. В данном пункте программы учебной дисциплины модуля указывается учебная литература, рекомендуемых ФУМО с датой издания не ранее 5-тилетней давности на момент разработки/обновления программы, основные электронные издания.

2.1.7. Раздел 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

В данном разделе программы учебной дисциплины для каждого результата обучения категории «Знать/Знание», «Уметь/Умение», из пункта 1.3 Рабочей программы указываются соответствующие поведенческие индикаторы освоения результата обучения, критерии оценки, формы, методы контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания	
Умения	

3.Требования к содержанию и оформлению рабочих программ
профессиональных модулей

3.1.Рабочая программа профессионального модуля (далее ПМ) должна содержать:

3.1.1. Титульный лист: указывается полное наименование образовательной организации, отметка об утверждении рабочей программы – рассмотрение на заседании цикловых методических комиссиях (далее ЦМК), согласование с заместителем директора по учебно-методической работе, с заместителем директора по учебно-производственной работе, наименование ПМ и соответствующего ей кода, определяющего позицию в учебном плане,



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 8 из 20
Редакция: 1-2022

код и наименование профессии/специальности, город и год разработки программы; на оборотной стороне титульного листа – информация о разработчике, наименование организации-разработчика рабочей программы. Рабочая программа ПМ согласовывается с работодателем.

3.1.2. Содержание – разделы рабочей программы.

3.1.3. Разделы:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.4. Раздел 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ включает пункты:

1.1. Область применения программы. В данном пункте указывается код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО.

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по профессии/специальности.

Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.

Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля. Требования к

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Лист: 9 из 20 Редакция: 1-2022
--	---	--

практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС.

Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности.

Всем компетенциям, вновь вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и внести в паспорт программы профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части можно направить на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей. Разработчики программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

1.3. Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся в соответствии с рабочей программой воспитания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

В данном пункте приводится детальная структура объема ПМ (в часах) по видам учебной работы (теоретическое обучение, практические занятия, лабораторные работы, курсовая работа (проект), самостоятельная работа, промежуточная аттестация).

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Лист: 10 из 20 Редакция: 1-2022
---	---	---

3.1.5. Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

В данном разделе указывается наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС.

3.1.6. Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

При разработке раздела необходимо учесть:

- Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» должно соответствовать утвержденному макету программы.

- Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы.

- Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по профессии/специальности.

- Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

- Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2., должен совпадать.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 11 из 20
Редакция: 1-2022

- По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

- МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

- Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, н-р.: «Контрольная работа по теме 1.1. и 1.2» или «Контрольная работа по разделу 1». Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

- Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или модуля, указывается количество часов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом). Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля.

- Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен. Часы, отведенные на квалификационный экзамен, не входят в общее количество часов по модулю.



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 12 из 20

Редакция: 1-2022

- Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

- Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

- Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

- Тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа).

3.1.7. Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

В пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому, в расчете на 1 человека. Перечень учебных кабинетов (лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 13 из 20

Редакция: 1-2022

оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных, электронно-библиотечной системы и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполняется в соответствии с ФГОС.

3.1.8. Раздел 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

При заполнении данного раздела результаты освоения ПМ должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе.

В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную формы контроля: тему МДК, название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.).



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 14 из 20

Редакция: 1-2022

Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК.

Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК.

4. Порядок разработки, утверждения, согласования рабочих программ дисциплины/профессионального модуля

4.1. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля, разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей Колледжа, входящих в состав ЦМК соответствующего профиля.

4.2. Рабочая программа дисциплины общеобразовательного цикла, реализуемых на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в соответствии с профилем получаемой профессии/специальности СПО.

4.3. Рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов по соответствующей профессии/специальности, с учетом содержания примерных программ одноименных дисциплин/ профессиональных модулей ПООП (при наличии) и содержания Рабочей программы воспитания по профессии/специальности.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 15 из 20
Редакция: 1-2022

4.4. Рабочие программы подлежат рассмотрению и на заседаниях профильной цикловой методической комиссии.

5. Порядок внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

5.1. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать рабочие программы профессиональных модулей с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Основанием для внесения изменений являются:

- возможные изменения в нормативных документах;
- изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;
- возможные изменения в количестве часов;
- результаты самоанализа своей работы в семестре;
- предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;
- предложения работодателей.

5.3. Список информационных источников должен обновляться с учетом установленных требований Министерства образования и науки РФ и ФГОС СПО.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей хранятся в колледже в течение всего нормативного срока действия ФГОС СПО.

5.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседании цикловых методических комиссиях.

5.6. «Лист изменений» необходимо составлять с обоснованием внесенных в рабочие программы изменений и дополнений, начиная со второго года обучения.

6. Оформление рабочих учебных программ

Работа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц – 10-12). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем поле листа в правом углу или нижнем правом углу без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором колледжа.

7.2. Настоящее положение вводится в действие с «___» _____ 2022 года и действует до даты его отмены.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором колледжа.



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 17 из 20

Редакция: 1-2022

Разработано:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

А.Ф.Исмагилова

Согласовано:

Заместитель директора по УПР
Заместитель директора по ОВ
Заместитель директора по УВР

А.В.Шимухаметова

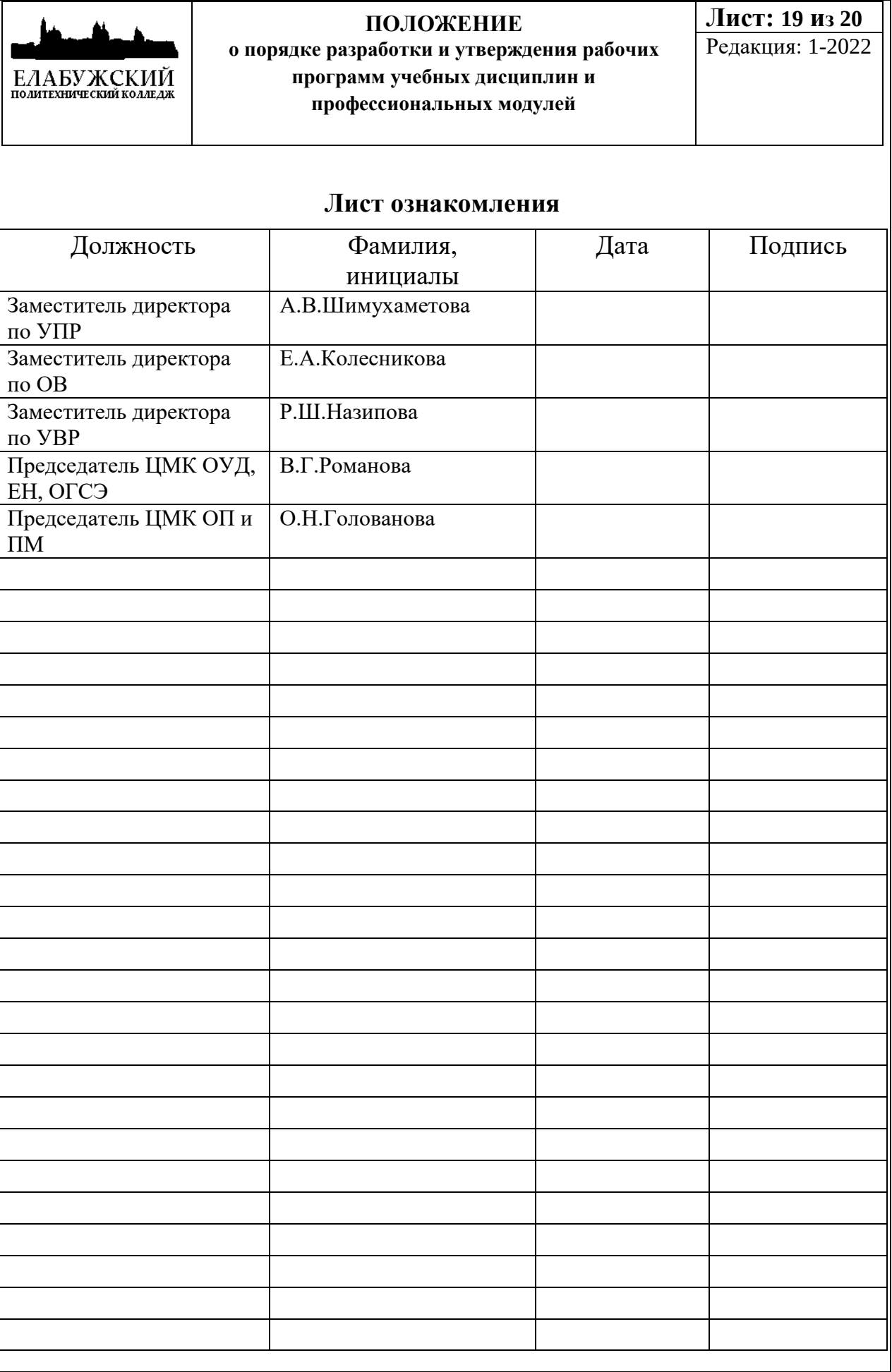
Е.А.Колесникова

Р.Ш.Назипова



Лист: 18 из 20
Редакция: 1-2022

[illegible]





ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

Лист: 20 из 20

Редакция: 1-2022

Лист рассылки

[illegible]